

การทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล สิ้นปีการศึกษา 2557 (สำหรับโรงเรียน)

สามารถเข้ากรอกข้อมูลได้ที่ <http://portal.bopp-obec.info/obec57/> โดยใช้รหัสผ่านเดิมที่มีอยู่ ล็อกอินเข้าสู่ระบบ หากเป็นเจ้าหน้าที่ใหม่ให้สมัครและแจ้งเขตพื้นที่การศึกษาให้อนุมัติการใช้งาน username ของโรงเรียน ที่ wanyasomboon@gmail.com 08-1284-8059

เมื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบได้แล้ว ให้จัดทำข้อมูลสิ้นปีการศึกษา 2557 ตามลำดับดังต่อไปนี้

1. **ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งาน** กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ได้แก่ Email (ในอนาคตจะใช้ส่งเตือนแจ้งการย้ายเข้าย้ายออก และเปลี่ยนรหัสผ่าน) , เบอร์โทรศัพท์ (หากใครไม่ประสงค์จะใส่เบอร์ส่วนตัว ให้ใส่เป็นเบอร์ที่ทำงานที่สามารถติดต่อได้) แล้วกดบันทึกที่ด้านล่างหากมีการแก้ไข

2. **ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน** ให้แก้ไขข้อมูลโรงเรียน โดยอัปโหลดภาพป้ายหน้าโรงเรียน (บังคับในรอบนี้) แก้ไขข้อมูลที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ ชั้นเรียนที่เปิดสอน และจำนวนห้องในแต่ละชั้น และข้อมูลอื่นๆ ให้เป็นปัจจุบัน (ส่วนนี้จะมีทั้งหมด 8 รายการ ตรวจสอบและกรอกให้ครบถ้วน และกดบันทึก)

3. **กรอกแผนการรับนักเรียน ในปี 2558** โรงเรียนมีแผนว่าจะรับนักเรียนในชั้นไหนเป็นจำนวนกี่คน ห้องเรียนปกติและห้องเรียนที่เปิดพิเศษ (หัวข้อปรับปรุงข้อมูล)

4. **ทำข้อมูลนักเรียนให้ครบจำนวนนักเรียนที่สอบปลายภาคเรียน 2557**

4.1 **ย้ายเข้า** นักเรียนให้ครบจำนวนตอนสอบปลายภาคที่โรงเรียน สิ้นปีการศึกษา หากไม่สามารถย้ายเข้าโดยขึ้นตัวแดงว่า "ไม่พบเลขประจำตัวประชาชน" ให้กรอกข้อมูลนักเรียนใหม่ในเมนู เพิ่มนักเรียน...สำหรับ...เด็กนักเรียนเข้าใหม่ปีการศึกษา 2558 (ไม่ได้สอบเทอม 2/2557 ที่โรงเรียนเรา) ห้ามย้ายเข้าหรือเพิ่มเติมขาด หากย้ายเข้าหรือเพิ่มไปแล้ว ต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ทางอีเมล bopp.dmc@gmail.com ให้ทำการลบทุกคน

4.2. **ย้ายออก** นักเรียนที่ออกก่อนสอบปลายภาคที่โรงเรียน สิ้นปีการศึกษา 2557 (นักเรียนที่ยึดไว้ไม่ยอมย้ายให้โรงเรียนอื่น, นักเรียนที่ไม่มีตัวตนอยู่ในโรงเรียนแล้วก่อนสอบปลายภาค)

4.3 **เด็กนักเรียนที่จบการศึกษาที่โรงเรียนเราหลังจากสอบเทอม 2/2557**

1) ห้ามย้ายออกเด็ดขาด หากย้ายออกผิดต้องย้ายเข้ากลับมา แต่ให้ระบุสอบได้ จบการศึกษา เลือก..ศึกษาต่อที่ไหน ..สังกัดใด...(ป.6 ม.3 ม.6)

2) ห้ามจำหน่ายจบชั้นสูงสุดเด็ดขาด หากจำหน่ายผิดต้องย้ายเข้ากลับมา .

4.4 นักเรียนที่ออกก่อนสอบปลายภาคที่โรงเรียนสิ้นปีการศึกษา ให้ไปเมนู "ย้ายออก"

4.5 **แก้ไขข้อมูลประเภทนักเรียน** สำหรับนักเรียนที่เป็นนักเรียนพิการเรียนร่วม, ศูนย์การเรียน, Home school, นสว. ขอโอกาส, IP , EP, MEP , หลักสูตรคูขนานสามัญ-อาชีวศึกษา

5. **ทำข้อมูลสอบได้ สอบตก สิ้นปีการศึกษา 2557 ในเมนูปรับปรุงข้อมูล** โดยสามารถบันทึกซ้ำกี่ครั้งก็ได้ เด็กจะไม่ได้ออกหรือเลื่อนชั้นไปจริง เพียงแค่ตักนับสถานะ นำไปออกรายงานเท่านั้น

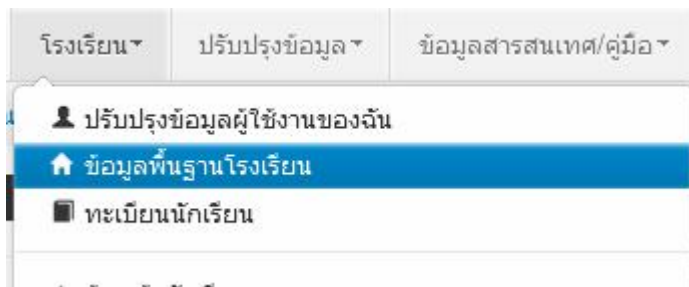
โรงเรียนที่ทำการย้ายออกนักเรียนชั้นสูงสุดโดยคิดว่าเป็นการจบการศึกษา ให้ย้ายเข้ากลับมาเองทีละคน ไม่มีการกู้ข้อมูลใดๆ เพราะข้อมูลสิ้นปีการศึกษาให้นับตัวเด็กที่อยู่ สอบปลายภาคเรียนที่ 2/2557 (ที่ทำย้ายออกผิดนั้นแท้จริงแล้วต้องเป็นการทำข้อมูล 10 มิ.ย. เทอม 1/2558)

หลังจากปิดรอบข้อมูลสิ้นปีการศึกษาจะถูกส่งต่อไปยังโปรแกรม "ระบบบริหารสถานศึกษา" เพื่อนำไปกรอกผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาต่อไป หากจำนวนนักเรียนไม่ครบในรอบนี้ จะทำให้ข้อมูลที่นำไปกรอกผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาไม่ครบไปด้วยและจะไม่สามารถเพิ่มหรือเอานักเรียนออกในโปรแกรมนั้นได้ ในรอบนี้จึงต้องทำข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง

หากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด หรือติดต่อผู้ดูแลระบบส่วนกลางผ่านทางอีเมล bopp.dmc@gmail.com และแจ้งเบอร์ติดต่อไว้ในอีเมล

แก้ไขข้อมูลโรงเรียน

ให้กดเข้าเมนู โรงเรียน > ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน



อัปโหลดภาพป้ายหน้าโรงเรียน เลือก Browse ไฟล์ภาพ นามสกุล .jpg (jpg ตัวเล็กทั้งหมด) ขนาดไม่เกิน 1MB

ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

ภาพป้ายหน้าโรงเรียน
เป็นไฟล์นามสกุล .jpg
ขนาดไม่เกิน 1 MB เท่า
นั้น*

Browse No file selected.

ข้อมูลพื้นฐาน #1	รหัสโรงเรียน	43020001	รหัสเขต(8 หลัก)*	4
ข้อมูลพื้นฐาน #2	ชื่อ*	บ้านกุดบง	ชื่อ (อังกฤษ)*	ba
ข้อมูลพื้นฐาน #3	รหัส(6 หลัก)	660279	รหัสกระทรวง(10 หลัก)	10
ข้อมูลคอมพิวเตอร์	สังกัด*	สพช.(เดิม)	สำนัก*	ส
ข้อมูลไฟฟ้า	กระทรวง*	กระทรวงศึกษาธิการ		
ข้อมูลแหล่งน้ำ	เขตเทศบาล*	อบต.		
ชั้นเรียนที่เปิดสอน	เขตตรวจราชการ*	เขตตรวจราชการเขต 10		
จำนวนห้องในแต่ละชั้น				

ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานอื่นๆให้ตรงกับปัจจุบัน ทั้งเรื่องไฟฟ้า น้ำประปา จำนวนคอมพิวเตอร์ เขตพื้นที่บริการ ที่ดิน และที่ตั้งทางภูมิศาสตร์

ที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ มีการเพิ่มหัวข้อให้เลือกดังต่อไปนี้

1. พื้นราบ
2. อยู่ในจังหวัดตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2548 เป็นพื้นที่ภูเขา หรือพื้นที่ที่มีความสูงกว่าระดับน้ำทะเล 500 เมตร ขึ้นไป
3. บนเกาะ
4. มีเขตบริการติดต่อกับชายแดนประเทศเพื่อนบ้าน ยกเว้นโรงเรียนในเขตพัฒนาเฉพาะกิจ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้

5. โรงเรียนที่ตั้งอยู่บนสันเขา เขิงเขา หรือพื้นที่ระหว่างหุบเขาที่มีความยากลำบากในการเดินทาง
6. โรงเรียนที่เป็นพื้นที่สูงและชายแดน
7. เรือนแพ




กรอกแผนการรับนักเรียน

เข้าเมนูปรับปรุงข้อมูล > แผนการรับนักเรียน

ปรับปรุงข้อมูล ▾	ข้อมูลนักเรียน
<ul style="list-style-type: none"> หน้าหลัก, ส่วนสูง ความพิการ ความด้อยโอกาส, ขาดแคลน การเดินทาง พักนอน 	
<p style="color: red;">ข้อมูลสิ้นปีการศึกษา</p> <p style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px;">แผนการรับนักเรียน</p>	

ย้ายเข้า

ให้กดเข้าเมนู โรงเรียน > ย้ายเข้านักเรียน

โรงเรียน ▾	ปรับปรุงข้อมูล ▾	ข้อมูล
<ul style="list-style-type: none">  ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน  ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน  ทะเบียนนักเรียน 		
<p style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; margin: 0;">← ย้ายเข้านักเรียน</p>		
<p>← รายการนักเรียนที่ย้ายเข้า</p> <p>40050000 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5</p> <p>40050139 - ล่างทองวิทยาคม</p>		
รหัสโรงเรียน	<input type="text" value="40050139"/>	
เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>	
ปีการศึกษา	<input type="text" value="2556"/>	
ชั้นที่ย้ายเข้า	<input type="text" value="-- ชั้นที่ย้ายเข้า --"/>	
ชื่อ	<input type="text"/>	
<p style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; margin: 0;">ค้นหา</p>		
<p>ความช่วยเหลือ</p> <p>- ปุ่ม "ลบ" ใช้เพื่อทำการยกเลิกรายการย้ายเข้าที่มีสถานะ "รอ/ไม่สำเร็จ" เท่านั้น</p>		
<p style="margin: 0;">+ ย้ายเข้าร. - ลบ</p>		

ให้กดปุ่ม **+ ย้ายเข้านร.** เข้าหน้าจอย้ายเข้านักเรียน ในหน้าจอนี้ให้ใส่เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของนักเรียนในช่องก่อนนั้นก่อนแล้วกด Enter

+ ย้ายเข้านักเรียน

ข้อมูลเบื้องต้น	วันที่ย้ายเข้า*	27/03/2557	ปีการศึกษา	2557
	รหัสโรงเรียน	40050139	เลขประจำตัวนักเรียน*	
	ชั้นที่ย้ายเข้า*	-- ชั้นที่ย้ายเข้า --	ห้องที่ย้ายเข้า*	
	เลขประจำตัวประชาชน*			

บันทึก ยกเลิก

ถ้าขึ้นแจ้งตัวแดงดังภาพด้านล่าง **"ไม่พบเลขประจำตัวประชาชน"** แสดงว่าข้อมูลนักเรียนคนนี้อยู่ในฐานข้อมูลของระบบ DMC ให้เปลี่ยนไปทำที่เมนู **"เพิ่มนักเรียน"** กรอกข้อมูลนักเรียนใหม่ทั้งหมดได้เลย ไม่ต้องทำที่เมนูย้ายเข้าแล้ว

เลขประจำตัวประชาชน*

110032545845762

ไม่พบเลขประจำตัวประชาชน

ถ้าขึ้นแจ้งตัวแดงดังภาพด้านล่าง **"มีเลขประจำตัวประชาชนนี้อยู่ในทะเบียนแล้ว"** แสดงว่าเด็กคนนี้ข้อมูลอยู่ในทะเบียนโรงเรียนเราอยู่แล้ว เป็นการย้ายเข้าซ้ำ ระบบจะแจ้ง error ไม่ให้ย้ายเข้าซ้ำมาอีก

เลขประจำตัวประชาชน*

1100123456786

มีเลขประจำตัวประชาชนนี้อยู่ในทะเบียนแล้ว

ถ้าขึ้นแจ้งตัวแดงดังภาพด้านล่าง **"มีเลขประจำตัวประชาชนนี้อยู่ในรายการย้ายเข้าแล้ว"** แสดงว่าเด็กคนนี้โรงเรียนได้ทำการย้ายเข้าค้างไว้ เป็นสถานะรอเข้าอยู่ (โรงเรียนอื่นยังไม่ย้ายออกมาให้) ระบบจะแจ้ง error ไม่ให้ย้ายเข้าซ้ำมาอีก

เลขประจำตัวประชาชน*

1100123456786

มีเลขบัตรประชาชนอยู่ในรายการย้ายเข้าแล้ว

แต่ถ้าขึ้นข้อมูลนักเรียนดังภาพด้านล่าง แสดงว่ามีนักเรียนในฐานข้อมูล DMC สามารถทำการย้ายเข้าได้ โดยให้กรอก เลขประจำตัวนักเรียน (รหัสนักเรียนที่ใช้ในโรงเรียน), ชั้นเรียน และห้องที่เรียน แล้วกดปุ่มบันทึกด้านล่าง

+ ย้ายเข้านักเรียน

ข้อมูลเบื้องต้น		ข้อมูลเบื้องต้น	
ที่อยู่	วันที่ย้ายเข้า*	ปีการศึกษา	2557
รายละเอียดนักเรียน	รหัสโรงเรียน	เลขประจำตัวนักเรียน*	
สุขภาพ	ชั้นที่ย้ายเข้า*	ห้องที่ย้ายเข้า*	
ครอบครัว	เลขประจำตัวประชาชน*	ชนิดบัตรประจำตัว*	บัตรประชาชน
	คำนำหน้าชื่อ*	เพศ*	ชาย
	ชื่อ*	นามสกุล*	สมมติ
	ชื่อ (อังกฤษ)	นามสกุล (อังกฤษ)	
	วันเกิด*	จังหวัดที่เกิด*	กรุงเทพมหานคร
	อีเมล		
	กลุ่มเลือด		
	เชื้อชาติ*	สัญชาติ*	ไทย
	ศาสนา*		
	ภาษาที่ใช้เป็นหลัก	ภาษาอื่น	
	สถานะ*		

ใช้งาน ยกเลิก

นักเรียนที่อยู่ในสถานะ รอย้ายเข้า แสดงว่าโรงเรียนปลายทางยังไม่ทำย้ายออกมาให้ จำเป็น ต้องติดต่อโรงเรียนเก่าให้ย้ายออกหรือหากไม่เป็นผลก็ส่งเอกสารยืนยันตัวตนขึ้นมาให้เจ้าหน้าที่ - ส่วนกลางพิจารณาทำย้ายออกแทน

ย้ายออก

ให้กดเข้าเมนู โรงเรียน > ย้ายออก

โรงเรียน ▾ ปรับปรุงข้อมูล* ข้อมูล

- ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน
- ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน
- ทะเบียนนักเรียน

- ย้ายเข้านักเรียน
- นร. ข้ำซ้อน
- เพิ่มนักเรียน
- ย้ายออก

รายการนร.ที่ย้ายออก

40050000 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น

40050139 - อ่างทองวิทยาคม

รหัสโรงเรียน	40050139
เลขประจำตัวประชาชน	
ปีการศึกษา	2556
ชั้น	-- ชั้น --
ชื่อ	

ค้นหา

ย้ายออกนร.

กดที่ ปุ่ม **+ ย้ายออกนร.** เข้าหน้าจอย้ายออก ในหน้าจอนี้เอาไว้ค้นหานักเรียนที่จะย้ายออก ให้ค้นหา โดยใส่เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของนักเรียนหรือรหัสนักเรียน แล้วกดปุ่มค้นหา หลังจากนั้นให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

+ เพิ่มนร.ย้ายออก

40050139 - อ่างทองวิทยาคม

รหัสโรงเรียน	40050139	เลขประจำตัวนักเรียน	777
เลขประจำตัวประชาชน		ชนิดบัตร	-- ชนิดบัตร --
ปีการศึกษา	2556	ห้อง	
ชั้น	-- ชั้น --	นามสกุล (ไทย)	
ชื่อ			

ค้นหา

วันที่ย้ายออก* 29/03/2557 บันทึก

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวนักเรียน	ตำแหน่ง	ชื่อ	ชื่อ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ป.1	1	7777	ค.ช.	สมมติ	สมมติ

- ให้ติ๊กที่ข้างหน้านักเรียนคนที่ต้องการย้ายออก (ถ้าไม่ติ๊กโปรแกรมจะไม่ย้ายออกให้เด็กคนนั้น)
- ใส่วันที่ย้ายออกให้ถูกต้อง
- กดปุ่มบันทึกเพื่อย้ายออกเด็กนักเรียน

ออกกลางคัน/จำหน่าย

ให้กดเข้าเมนู โรงเรียน > ออกกลางคัน/จำหน่าย

โรงเรียน	ปรับปรุงข้อมูล	ย้าย
<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน ทะเบียนนักเรียน 		
<ul style="list-style-type: none"> ← ย้ายเข้านักเรียน * นร. ข้ามชั้น + เพิ่มนักเรียน → ย้ายออก 		
→ ออกกลางคัน / จำหน่าย		

→ รายการร.ที่ออกกลางคัน/จำหน่าย

40050000 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

40050139 - อ่างทองวิทยาคม

รหัสโรงเรียน	40050139
เลขประจำตัวประชาชน	
ปีการศึกษา	2556
ชั้น	-- ชั้น --
ชื่อ	

ค้นหา

+ จำหน่ายนักเรียน

กดที่ปุ่ม **+ จำหน่ายนักเรียน** จะพบหน้าจอให้ค้นหานักเรียนที่จะทำออกกลางคันหรือจำหน่ายออกไปด้วยเหตุผลต่างๆ

ให้ค้นหาโดยใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของนักเรียนหรือรหัสนักเรียน แล้วกดปุ่มค้นหา หลังจากนั้นให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

วันที่จำหน่าย*	29/03/2557	บันทึก						
<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	สาเหตุการออก
<input type="checkbox"/>	1	ป.1	1	7777	ด.ช.	สมมติ	สมมติ	

- ให้คลิกที่ข้างหน้านักเรียนคนที่ต้องการจำหน่าย (ถ้าไม่คลิกโปรแกรมจะไม่จำหน่ายเด็กคนนั้น)

- ใส่วันที่จำหน่ายนักเรียนให้ถูกต้อง

- เลือกสาเหตุการออก โดยจะมีให้เลือกแยกประเภทดังต่อไปนี้

- (จำหน่าย)เรียนจบชั้นสูงสุด
- (จำหน่าย)อายุพ้นเกณฑ์
- (จำหน่าย)ได้รับยกเว้นตาม พรบ.
- (จำหน่าย)ตาย
- (จำหน่าย)ไม่ทราบสาเหตุ
- (ออกกลางคัน)มีปัญหาในการปรับตัว
- (ออกกลางคัน)สมรส
- (ออกกลางคัน)ต้องคดี/ถูกจับ
- (ออกกลางคัน)เจ็บป่วย/อุบัติเหตุ

- (ออกกลางคัน)หาเลี้ยงครอบครัว
- (ออกกลางคัน)อพยพตามผู้ปกครอง
- (ออกกลางคัน)ฐานะยากจน
- (ออกกลางคัน)มีปัญหาครอบครัว

- กดปุ่มบันทึกเพื่อจำหน่ายเด็กนักเรียน

ปรับปรุงข้อมูลนักเรียน

ให้แก้ไขข้อมูลนักเรียน ให้ตรงกับหัวข้อที่มีให้เลือก โดยเฉพาะหัวข้อ นักเรียนพิการเรียนร่วม ซึ่งได้รับงบประมาณจากทั้ง สนม (สำนักนโยบายและแผนฯ สพฐ.) หรือ ทั้งจาก สศศ (สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ) ให้ระบุให้ตรงกับความเป็นจริงเพื่อนำข้อมูลใช้ร่วมกับทางสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ นักเรียนในโครงการต่างๆ ซึ่งมีหัวข้อดังต่อไปนี้

1. นร.ปกติ (ปกติทุกคนอัปเดตเป็นข้อนี้แล้ว ไม่ต้องทำอะไรเพิ่ม)
2. นร.พิการเรียนร่วม ที่รับงบประมาณจาก สนม (นร. พิการทุกคนอัปเดตเป็นข้อนี้แล้ว)
3. นร.พิการเรียนร่วม ที่รับงบประมาณจาก สนม และ สศศ (โรงเรียนไหนที่มีนักเรียนรับงบจาก สศศ ให้มาแก้ไขเพิ่มเติม)
4. นร. โครงการแลกเปลี่ยน
5. นร. ศูนย์การเรียน
6. นร.home school
7. นร. นสว.ขอโอกาส
8. นร.โครงการ IP (Intensive program)
9. นร โครงการ EP (English program)
10. นร โครงการ MEP (Mini English program)
11. นร.ที่เรียนหลักสูตรคู่ขนานสามัญ - อาชีวศึกษา

การแก้ไขข้อมูลนักเรียน ให้ทำเป็นรายคนในเมนู ทะเบียนนักเรียน ค้นหาแล้วแก้ไขเป็นคนไป (แก้ไขเฉพาะนักเรียนที่อยู่ในประเภทที่ไม่ใช่ นร. ปกติ ก็พอ)

ปรับปรุงนักเรียน

ข้อมูลเบื้องต้น

ที่อยู่

รายละเอียดนักเรียน

สุขภาพ

ครอบครัว

ข้อมูลเบื้องต้น

วันที่แก้ไข*	19/03/2558	เลขประจำตัวนักเรียน	2486
ปีการศึกษา	2557	ห้อง	1
รหัสโรงเรียน	43020001	ชนิดบัตร*	บัตรประชาชน
ชั้น	ป.4	ประเภทนักเรียน*	นร. ปกติ
เลขประจำตัวประชาชน*	1430501517698		
อ่านข้อมูลจากเครื่องอ่านบัตร			
คำนำหน้าชื่อ*	เด็กชาย		
ชื่อ*	สมหมาย		
ชื่อ (อังกฤษ)*	Somma		
วันเกิด*	13/01/2548		
อีเมล			

ทำข้อมูลสิ้นปีการศึกษา เรื่องจบการศึกษา, ซ้ำชั้น

การทำข้อมูลเรื่องจบการศึกษา, ซ้ำชั้นนี้จะต้องทำเมนูตามลำดับขั้นตอนทั้งสามเมนู ได้แก่

1. เมนู ปรับปรุงข้อมูล > สอบได้ สอบตก สิ้นปีการศึกษา ซึ่งจะเป็เมนูหลักในการทำข้อมูลนักเรียนจบเลื่อนชั้น ซ้ำชั้น ในรอบนี้ ให้เลือกกว่านักเรียน สอบได้, สอบตก หรือ รอดำเนินการ* อย่างใดอย่างหนึ่ง และกรอกปีที่เรียนด้วย (แนะนำให้ทำทีละห้อง)

* สถานะรอดำเนินการ หากไม่มีเด็กที่ติด ร. ยังไม่จบ, ไม่มีตัวตนแต่ยังไม่ได้จำหน่าย ไม่แนะนำให้ทำสถานะนี้ เพราะในรอบ 10 มิ.ย. 2558 ซึ่งจะเปิดต่อไป ระบบจะเลื่อนชั้น ซ้ำ จบ ให้เฉพาะสถานะ "สอบได้", "สอบตก" เท่านั้น ส่วนสถานะ "รอดำเนินการ" โรงเรียนต้องไปทำการเลื่อนชั้น, ซ้ำชั้น จบการศึกษาเอง มิเช่นนั้นนักเรียนจะมีชื่ออยู่ในทะเบียนแต่ติดอยู่ที่ปีการศึกษา 2557 และจะไม่นับจำนวนเข้ามาในทะเบียนแยกชั้นเพศ เหตุการณ์นี้เกิดขึ้นในรอบสิ้นปี 2556 เป็นจำนวนมาก ขอให้ระมัดระวังในการทำสถานะนี้ และจดบันทึกว่าต้องทำในรอบ 10 มิ.ย. 2558 ด้วย

วันที่ยื่นแก้* ยืนยัน

สถานะ จำนวนปีที่เรียน ดึงค่าทั้งหมด

	ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	สถานะ	จำนวนปีที่เรียน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ป.4	1	2486	สมหมาย	สมมา	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="สอบได้"/> <input type="text" value="สอบตก"/> <input type="text" value="รอดำเนินการ"/>	<input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ป.5	1	2804	สมหมาย	สมมา	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	ป.5	1	2805	สมหมาย	สมมา	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ป.5	1	2806	สมหมาย	สมมา	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	ป.5	1	2807	สมหมาย	สมมา	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="0"/>

2. **นักเรียนที่เข้าชั้น ให้เข้าเมนู สอบตก เข้าชั้น** กดค้นหาจะพบรายชื่อที่เราเลือกเป็นสถานะ "สอบตก" จากขั้นตอนแรก ให้เราเลือกที่ไม่ผ่านการประเมินประเภทไหน (สำหรับชั้นอนุบาลสามารถเว้นไว้ได้) ในภาพตัวอย่าง นักเรียนคนแรก ไม่ผ่านกลุ่มทักษะการเรียนรู้ 8 กลุ่ม คนที่สอง ไม่ผ่านการอ่าน,คิดวิเคราะห์ และเขียน คนที่สาม ไม่ผ่านกลุ่มทักษะการเรียนรู้ 8 กลุ่มกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโรงเรียน ตึกเสร็จ แล้วกดปุ่มบันทึก

								ไม่ผ่านการประเมิน เด็กแสดงว่าไม่ผ่านการประเมิน (สำหรับนักเรียนชั้นประถมขึ้นไปให้เลือกเข้าชั้น)			
ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	สถานะ	จำนวนปีที่เรียน	กลุ่มทักษะการเรียนรู้ 8 กลุ่ม	การอ่าน,คิดวิเคราะห์ และเขียน	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโรงเรียน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
<input checked="" type="checkbox"/>	1					เข้าชั้น	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2					เข้าชั้น	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3					เข้าชั้น	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. **นักเรียนจบการศึกษา ระดับชั้น ป.6,ม.3,ม.6,ปวช.3 ให้เข้าเมนู สอบได้ เรียนจบ** กดค้นหา (แนะนำให้ทำทีละห้อง) จะพบรายชื่อที่เราเลือกเป็นสถานะ "สอบได้" จากขั้นตอนแรก ให้เราเลือกว่านักเรียนศึกษาต่อที่ไหน และสำหรับชั้นป. 6 ต้องเลือกว่าศึกษาต่อที่จังหวัดอะไรด้วย

โดยตัวเลือกจะต่างกันไปตามชั้นที่เลือก ป.6 , ม. 3, ม.6/ปวช.3

ชั้นป. 6 มีตัวเลือกดังนี้

- (ป.6) ศึกษาต่อโรงเรียนเดิม
- (ป.6) ศึกษาต่อโรงเรียนอื่น สังกัด สพฐ.
- (ป.6) ศึกษาต่อโรงเรียนสังกัดเอกชน
- (ป.6) ศึกษาต่อโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญ
- (ป.6) ศึกษาต่อกศน.
- (ป.6) ศึกษาต่อที่อื่นๆ

ชั้นม. 3 มีตัวเลือกดังนี้

- (ม.3) ศึกษาต่อ ม.4 โรงเรียนเดิม
- (ม.3) ศึกษาต่อ ม.4 โรงเรียนอื่น ในจังหวัดเดิม
- (ม.3) ศึกษาต่อ ม.4 โรงเรียนอื่น ในต่างจังหวัด
- (ม.3) ศึกษาต่อ ม.4 โรงเรียนอื่น ใน กทม.
- (ม.3) สถาบันอาชีวศึกษาของรัฐบาล
- (ม.3) สถาบันอาชีวศึกษาของเอกชน
- (ม.3) ศึกษาต่อสถาบันอื่น ๆ
- (ม.3) ไม่ศึกษาต่อ ทำงานภาคอุตสาหกรรม
- (ม.3) ไม่ศึกษาต่อ ทำงานภาคการเกษตร
- (ม.3) ไม่ศึกษาต่อ ทำงานการประมง
- (ม.3) ไม่ศึกษาต่อ ทำงานค้าขาย ธุรกิจ
- (ม.3) ไม่ศึกษาต่อ ทำงานบริการ
- (ม.3) ไม่ศึกษาต่อ ทำงานรับจ้างทั่วไป
- (ม.3) ไม่ศึกษาต่อ ทำงานอื่น ๆ
- (ม.3) บวชในศาสนา
- (ม.3) ไม่ประกอบอาชีพและไม่ศึกษาต่อ
- (ม.3) อื่น ๆ

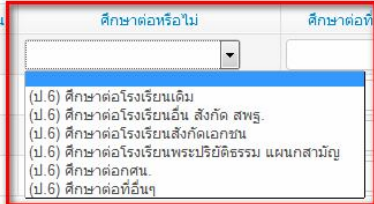


ชั้นม. 6 และ ปวช. 3 มีตัวเลือกดังนี้

- (ม.6) ศึกษาต่อมหาวิทยาลัยของรัฐ
- (ม.6) ศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเปิดของรัฐ
- (ม.6) ศึกษาต่อมหาวิทยาลัยของเอกชน
- (ม.6) ศึกษาต่อสถาบันอาชีวศึกษาของรัฐบาล
- (ม.6) ศึกษาต่อสถาบันอาชีวศึกษาของเอกชน
- (ม.6) ศึกษาต่อสถาบันพยาบาล
- (ม.6) ศึกษาต่อสถาบันทหาร
- (ม.6) ศึกษาต่อสถาบันตำรวจ
- (ม.6) ศึกษาต่อสถาบันอื่น ๆ
- (ม.6) ไม่ศึกษาต่อ รับราชการ
- (ม.6) ไม่ศึกษาต่อ ทำงานรัฐวิสาหกิจ
- (ม.6) ไม่ศึกษาต่อ ภาคอุตสาหกรรม
- (ม.6) ไม่ศึกษาต่อ ภาคการเกษตร
- (ม.6) ไม่ศึกษาต่อ การประมง
- (ม.6) ไม่ศึกษาต่อ ค้าขาย ธุรกิจ
- (ม.6) ไม่ศึกษาต่อ งานบริการ
- (ม.6) ไม่ศึกษาต่อ รับจ้างทั่วไป
- (ม.6) ไม่ศึกษาต่อ บวชในศาสนา
- (ม.6) ไม่ประกอบอาชีพและไม่ศึกษาต่อ
- (ม.6) อื่น ๆ

ตัวอย่าง เราทำเลือกชั้น ป. 6/1 มีนักเรียนที่เราเลือกสอบได้ไว้ 4 คน ให้เราเลือกว่าศึกษาต่อที่ไหน และจังหวัดอะไร (เฉพาะป. 6 เท่านั้น ชั้นอื่นไม่ต้องเลือก)

ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	สถานะ	จำนวนปีที่เรียน	ศึกษาต่อหรือไม่	ศึกษาต่อที่จังหวัดอะไร
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ป.6	1			จบกา	6	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ป.6	1			จบกา	6	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	ป.6	1			จบกา	6	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ป.6	1			จบกา	6	<input type="text"/>	<input type="text"/>



แ	ศึกษาต่อหรือไม่	ศึกษาต่อที่จังหวัดอะไร
	<input type="text"/>	เฉพาะป. 6
	<input type="text"/>	จังหวัดเดิม สพทเดิม
	<input type="text"/>	จังหวัดเดิม ต่างสพท
	<input type="text"/>	ต่างจังหวัด
	<input type="text"/>	กทม.

การแก้ไขสถานะสอบได้ สอบตกที่เราทำไปแล้ว

สมมติว่า เราทำนักเรียนเป็นสอบได้ไปแล้ว แต่เราต้องการแก่นักเรียนคนนั้นเป็นสอบตก ให้เข้าเมนู "สอบได้ สอบตก สิ้นปีการศึกษา" ค้นหานักเรียนคนนั้น แล้วแก้ไขสถานะเป็น สอบตก หลังจากนั้นให้เข้าไปทำข้อมูลไม่ผ่านการประเมินในเมนู "สอบตก ซ้ำชั้น" ตามลำดับต่อไป

เช่นกันหากเราทำสอบตกไปแล้ว ให้เราไปแก้ไขเป็นสอบได้ในเมนู "สอบได้ สอบตก สิ้นปีการศึกษา" แล้วดำเนินการขั้นต่อไปได้เลย

สิ่งที่เลือกไป เป็นแค่สถานะเด็ก ตึกไว้ก่อนเท่านั้น ยังไม่ได้เลื่อน ชั้น หรือจบออกจริง ระบบจะทำการเลื่อน ชั้น จบ ในรอบ 10 มิ.ย. ให้เองหากเลือกสถานะครบถ้วนถูกต้องแล้ว โรงเรียนไม่ต้อง ไปทำการเลื่อน ชั้น จบเองในรอบหน้า

++ ขณะนี้เป็นรอบการทำข้อมูลสิ้นปีการศึกษา 2557 ไม่ใช่ปีการศึกษา 2558

- นักเรียนเข้าใหม่ปีการศึกษา 2558 (ไม่ได้สอบเทอม 2/2557 ที่โรงเรียนเรา สอบที่โรงเรียนอื่นและมาเข้ารอบปีการศึกษา 2558) ห้ามย้ายเข้าเด็ดขาด ถ้าย้ายผิดต้องย้ายออกคืนโรงเรียนให้เขานับตัวเด็กสิ้นปี
- นักเรียนเข้าใหม่ปีการศึกษา 2558 (ไม่ได้สอบเทอม 2/2557 ที่โรงเรียนเรา) ห้ามเพิ่มใหม่เด็ดขาด ถ้าเพิ่มไปแล้วแจ้งอีเมล bopp.dmc@gmail.com ต้องลบทุกคนที่เพิ่มแล้วรอไปกรอกรอบหน้า
- จบการศึกษาที่โรงเรียนเราหลังจากสอบเทอม 2/2557 ห้ามทำการย้ายออกเด็ดขาด ถ้าย้ายออกผิดต้องย้ายเข้ากลับมา
- จบการศึกษาที่โรงเรียนเราหลังจากสอบเทอม 2/2557 ห้ามทำการจำหน่ายจบชั้นสูงสุดเด็ดขาด ถ้าจำหน่ายผิดต้องย้ายเข้ากลับมา

- ระบบจะเปิดให้ยืนยันข้อมูล ตั้งแต่ 10 เมษายน 2558 เป็นต้นไป

- ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 เมษายน 2558 ก่อน 24.00 น.